**Szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárás**

Mátészalkai Polgármesteri Hivatal illetékes irodája: Jegyzői Iroda  Igazgatási Csoport

**Ügyintéző: Szabóné Radnai Erzsébet igazgatási ügyintéző**  
  
**Ügyfélfogadás helye:** Mátészalka, Hősök tere 9.

**Elérhetőségek:**  44/501-340,

szabone.erzsebet@mateszalka.hu

**Ügyfélfogadás ideje:**   Hétfő: 7:30 - 16:00 óráig  
            Csütörtök: 7:30 - 17:00 óráig

**Vonatkozó jogszabályok:**

* Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény
* A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet
* A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet
* A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI törvény
* A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység tekintetében a szálláshely fekvése szerinti jegyző az illetékes.

Szálláshely-üzemeltetési tevékenység típusai:

* Szálloda 1 melléklet 1/A
* Panzió 1. melléklet 2/A
* Kemping 1. melléklet 3/A
* Üdülőháztelep 1 melléklet 4/A
* Közösségi szálláshely 1 melléklet 5/A
* Egyéb szálláshely 1 melléklet 6/A
* Magánszálláshely 1 melléklet 7/A
* Nyaralóhajó 1 melléklet 8/A

**Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás legalább 6 férőhellyel rendelkező szálláshelyen folytatható.**

Az igénybevétel időtartama szerint

*a)[[1]](#footnote-1)* alkalmi szálláshelynek minősül

1. a bivakszállás,

2. a hegyi menedékházban kialakított szükségszállás;

*b)[[2]](#footnote-2)* rövid idejű tartózkodást biztosító szálláshelynek minősül

1. a nomád táborhely,

2. a hegyi menedékházból a kulcsosház és a matracszállás,

3. a pihenőházból a vendégszállás;

*c)[[3]](#footnote-3)* átmeneti tartózkodást biztosító szálláshelynek minősül

1. az üdülő,

2. a gyermek- és ifjúsági tábor,

3. a hegyi menedékházból a turistaház,

4.[[4]](#footnote-4)

5.[[5]](#footnote-5) a kollégium.

(3) Az üzemeltetés módja szerint

*a)* állandó felügyelet nélkül üzemelő szálláshelynek minősül

1. a nomád táborhely,

2. a bivakszállás,

3. a hegyi menedékházból a kulcsosház,

4. a pihenőházból a vendégszállás;

**Az üzemeltetés módja szerint: állandó felügyelettel és állandó felügyelet nélkül üzemelő szálláshelyek.**

**Egy szálláshelyen csak egy típusú szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatható.**

**A szálláshely szolgáltató kérelme benyújtásakor a bejelentésben foglaltak mellett a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot is csatolnia kell. A jegyző a bejelentésről igazolást állít ki. A szálláshely-szolgáltatókról a jegyző nyilvántartást vezet, amelyet közzétesz az interneten.**

**Az alkalmi és nomád táborhely kivételével a szolgáltató köteles vásárlók könyvét rendszeresíteni, amelyet a használatbavétel előtt a jegyző hitelesít.**

**A szálláshely-szolgáltató az adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek. A szálláshely megszűnését a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek a megszűnést követő 8 napon belül bejelenteni. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul törli a szálláshelyet a nyilvántartásból.**

**Az eljárás illetékmentes.**

**BEJELENTÉS:**

MÁTÉSZALKA VÁROS Önkormányzat Jegyzőjének

🖂: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

🕾: (44) 501-340;

Szálláshely-üzemeltetési tevékenységre vonatkozó

Bejelentés

A szállás-helyszolgáltató és a szálláshely adatai:

1. A szálláshely-szolgáltató:
   1. Neve:………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. Címe:………………………………………………………………………………………………………………………………………
   3. Székhelye:………………………………………………………………………………………………………………………………
   4. Cégjegyzékszáma-/az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:

...................................................................................................................................................

1.5 Adóazonosító száma:……………………………………………………………………………………………………………….

1.6. Statisztikai számjele:……………………………………………………………………………………………………………….

2. A szálláshely:

2.1. Címe, helyrajzi száma, helyszínrajza: …………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………….

2.2. Befogadóképessége:

a./ a vendégszobák, továbbá – kemping esetén – területegységek száma, és …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b./ az ágyak száma:……………………………………………………………………………………………………………………..

2.3. Használatának jogcíme:………………………………………………………………………………………………………..

2.4. Elnevezése:………………………………………………………………………………………………………………………….

3. A szálláshely-szolgáltató:  
 a./ mely szálláshelytípusra kéri az üzemeltetési lehetőséget? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b./ kíván-e a szálláshelyen élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni?........................................................................................................................... ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

4./ A szálláshely-szolgáltató nyilatkozata arról, hogy kéri – e helyszíni szemle megtartását:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A kapcsolattartáshoz megadom:

a telefon számomat:……………………………………………………………

e-mail címemet……………………………………………………………………

1. Csatolt okiratok
2. Nem kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat vagy annak másolata (a tulajdoni lap kivételével).
3. Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat.
4. Közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat.
5. A szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot.

Keltezés:…………………………………………………….

….………………………………………………………

A kérelmező aláírása (bélyegzője)

MÁTÉSZALKA VÁROS Önkormányzat Jegyzőjének

🖂: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

🕾: (44) 501-340;

**Nem üzleti célú közösségi, szabadidős**

**Szálláshely-üzemeltetési tevékenységre vonatkozó**

**Bejelentés**

A szállás-helyszolgáltató és a szálláshely adatai:

1. A szálláshely-szolgáltató:
   1. Neve:………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. Címe:………………………………………………………………………………………………………………………………………
   3. Székhelye:………………………………………………………………………………………………………………………………
   4. Cégjegyzékszáma-/az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:

...................................................................................................................................................

1.5. Statisztikai számjele:……………………………………………………………………………………………………………….

2. A szálláshely:

2.1.Megnevezése,címe,helyrajziszáma: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

szálláshely típusa: ………………………………………………………………………………………………………………………….

szálláshely minősítése/ 2. sz. melléklet alapján/…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2.2. Befogadóképessége:

a./ igénybe vehető szobák és férőhelyek száma /kollégium esetén kizárólag azokat a férőhelyeket kell feltüntetni, amelyeken a szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatást kíván nyújtani/: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2.3. Szálláshely nyitvatartása:

* állandó
* idényjellegű
* eseti jellegű

2.4 Szálláshely üzemeltetése:

* állandó felügyelettel
* állandó felügyelet nélkül

A szálláshely-szolgáltatás nyújtása:

* kiegészítő tevékenység
* melléktevékenység

A szálláshely szolgáltatás megkezdésének időpontja:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A kapcsolattartáshoz megadom:

a telefon számomat:……………………………………………………………

e-mail címemet……………………………………………………………………

Csatolt okiratok

1. A szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okirat,.
2. Okirat, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult
3. A szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot.

Keltezés:…………………………………………………….

….………………………………………………………

A kérelmező aláírása (bélyegzője)

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)